Внедрение системы управления проектами

Максим Войцеховский
Специалист по технологиям
Microsoft Rus
maximvo@microsoft.com

Содержание

- Немного методологии УП
- Внедрение системы УП
  - Процессы и этапы
  - Роли
  - Приоритеты/компромиссы
- Примеры
- Факторы успешности внедрения

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Единая команда

- Команда специалистов
- Корпоративная проектно-ориентированная культура
- Система мотивации
- Типовая организационная структура

Единая терминология

- Глоссарий
- Положение о КСУП
- Типовые формы и шаблоны
- Архив примеров

Единый план проекта

Процедуры управления

- Система управленческих процедур
- Корпоративные стандарты подготовки, принятия и контроля исполнения управленческих решений
- Информационная система управления проектами

Офис управления проектами

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Уровни зрелости УП

Начальный (Ad Hoc))

- Вехи и вопросы определяются отдельно для каждого проекта
- Слабое определение содержания проекта
- Отчеты по проекту без сравнения с базовым планом

Повторяемый

- Процесс прохождения этапов
- Управление вехами
- Доступность и управление базовыми документами
- Структурированная отчетность
- Управление вопросами

Организованный

- Разрабатываются планы до уровня задач, с базовыми линиями и отслеживанием
- Сквозная отчетность
- Управление ресурсами на уровне проекта
- Управление межпроектными связями
- Внедрено управление изменениями
- Фазы управления проектами описаны и используются

Интегрированный

- Управление множественными проектами, выполняемыми в одном или нескольких подразделениях
- Проекты ведутся в соответствии с бизнес-целями, начало интеграции инструментов УП и требований бизнеса и ИТ
- Улучшено реагирование на риски и управление портфелем проектов

Оптимизированный

- Все ключевые проекты находятся в соответствии со стратегическими целями компании
- Формальный жизненный цикл управления проектами, развитие карьеры, сертификация, использование лучших практик
- Измеримая прибыль от корпоративного управления проектами на уровне портфеля

Процессная модель MSF

Этапы внедрения

Предпроектный анализ

Прототипирование

Пилотный проект

Тиражирование

Предпроектный анализ

- ✓ Список бизнес-требований (вкл. benefits analysis)
- ✓ Требования к пользователям (вкл. role structure)
- ✓ Основные решения по модели «как должно быть» (вкл. Project scope)
- ✓ Технические требования к информационной системе управления проектами

Прототипирование

- ✓ Мэппинг бизнес-требований на функциональность системы
- ✓ Решения о допустимой корректировке процессов управления проектами
- ✓ Прототип системы на виртуальной машине
- ✓ Сценарий тестирования прототипа

Пилотный проект

- ✓ Перенос настроек прототипа на живую систему
- ✓ Обучение группы пилотного проекта
- ✓ Разработка пользовательской документации
- ✓ Разработка технической документации
- ✓ Опытная эксплуатация
- ✓ Корректировка настроек и бизнес-процессов по результатам эксплуатации

Тиражирование

- ✓ Формирование и реализация плана обучения персонала:
  - ✓ корпоративной методологии (с учетом корректировок)
  - ✓ работе с информационной системой (на рабочих местах)
- ✓ Поэтапный перевод системы в масштабную эксплуатацию

Роли в команде внедрения

Ролевые кластеры в MSF

Команда проекта

- Менеджер проекта
- Заказчик
- Архитектор
- Консультанты
- Разработчики

Матрица компромиссов проекта

	Фиксируется	Согласовы-вается	Принимается
Ресурсы	✓		
Время		✓	
Возможности			✓

Примеры

demo

Внедрение системы управления проектами

Стандарт предприятия по управлению проектами

- Организационная структура, участники УП
- Регламент
- Типовые проекты
- Ресурсы
  - Трудовые
  - Материальные
- Нормативы и критерии
- Документы управления

Настройки Microsoft Project

- Организационная структура
- Корпоративные шаблоны
- Пул ресурсов
- Параметры портфеля проектов
- Управление доступом
- Проектный документооборот
- Отчеты, представления

Внедрение ИС- пример

Ошибки внедрения СУП

- Цели проекта разработки и внедрения СУП, внешние условия и ограничения не определены заранее или определены не в полном объеме
- Планирование ввода в эксплуатацию всех функций СУП одновременно
- Планирование перевода сразу всей компании на использование СУП

Факторы успешности внедрения

- Поддержка руководства
- Обучение пользователей в рамках ролевой структуры
- Центр компетенции внутри компании

Microsoft®

© 2007 Microsoft Corporation. All rights reserved.
This presentation is for informational purposes only. Microsoft makes no warranties, express or implied, in this summary.